



Lugar de trabajo: _____ Instructor: _____ Fecha/Hora: _____

Tópico C861: Clima Severo (B)

Introducción: El clima severo afecta a los empleados de todos los sectores. Es importante entender y seguir los procedimientos de seguridad de su empresa en caso de mal tiempo. Tomando precauciones de seguridad y aplicación de conocimiento mitigarán daños al personal y bienes. La siguiente información proporcionará a los empleados acciones que deben tomar bajo condiciones climáticas extremas.

Comprender la diferencia entre alerta de tiempo severo y advertencia de tiempo severo:

Una alerta indica que las condiciones son las adecuadas para el desarrollo de clima peligroso. Para los fenómenos meteorológicos que pasan relativamente rápido, como inundaciones, tormentas severas y tornados, una alerta significa que las probabilidades están a favor del desarrollo de estos eventos. Una alerta de referencia a eventos prolongados, como huracanes o tormentas de invierno sugiere que la tormenta es altamente probable o en proceso de desarrollo, pero todavía no es una amenaza inmediata. Prepárese para cualquier grado de fenómeno climático mediante la aplicación de un trabajo de seguridad y/o plan de evacuación y mantenerse al día con el clima.

Normalmente, los meteorólogos son capaces de predecir el desarrollo de clima severo varios días antes de que llegue. Varios medios de comunicación, como la televisión, la radio, periódicos y el Servicio Meteorológico Nacional, ofrecen predicciones confiables. Haga un hábito de mantenerse al día sobre las predicciones del clima para que usted siempre esté preparado.

Una advertencia significa que tiempo severo realmente está ocurriendo en el área. Por ejemplo, un aviso de tornado significaría que observadores o el radar meteorológico tiene confirmación visual que un tornado se está desarrollado. En este punto, se deben tomar medidas de inmediato en su sitio de trabajo, como la evacuación o traslado a un lugar de refugio seguro. Continuar con un radio de pilas con el fin de mantenerse informado del desarrollo de clima y recesión.

Adopción de medidas: Las empresas suelen tener sus propios procedimientos en seguridad de clima severo. Asegúrese que esta bien informado de estos procedimientos y el diseño de su sitio de trabajo. Si usted no está seguro a dónde ir o cómo protegerse en caso de una tormenta amenazadora, hable con su supervisor o un gerente de seguridad en el sitio.

En caso de clima severo mientras trabaja al aire libre, evacuar el lugar inmediatamente y vaya a un edificio seguro, preferiblemente uno con un nivel por debajo del suelo. En el caso de una amenaza más inminente, como un tornado, busque un área baja o una zanja en el que se acueste y use los brazos para cubrirse y protegerse la cabeza y cuello. Contrario a la creencia popular, buscando refugio debajo de un puente o un paso a desnivel durante un tornado NO es seguro. En todos los tipos de clima severo, considerar los siguientes consejos:

- Apague y desconecte los aparatos eléctricos si es posible para evitar incendios por sobretensión.
- Si toma refugio en el interior, vaya al nivel más bajo posible del edificio y colóquese debajo de una estructura estable, tal como una pieza de mobiliario, en el centro de la habitación. Ponga tantas paredes como sea posible entre usted y el exterior, y mantenerse alejado de puertas y ventanas.
- Al aire libre, asegúrese de evitar árboles, líneas eléctricas, postes o cualquier otra estructura que podría colapsar bajo condiciones severas.
- Manténgase lejos de los vehículos. En caso de vientos de alta potencia, ellos pueden moverse o volcarse y convertirse en un peligro de seguridad entre si.
- Si está en un vehículo cuando golpea mal tiempo, vaya a un refugio inmediatamente. En caso que un tornado pueda verse en las inmediaciones, salga del vehículo y alejarse de su ubicación aparcada. No trate de sobrepasar un tornado.

Conclusión: Evitar lesiones por el mal tiempo manteniéndose informado de la información meteorológica actual y pronósticos, y conociendo el refugio de clima severo de su empresa y los procedimientos de evacuación.

Asistencia de Empleado: (Nombres o firmas de personal presentes en esta reunión)

_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____

Estas pautas no sustituyen las leyes locales, estatales o federales y no deben interpretarse como un sustituto para, o de interpretación legal de, cualquier regulación de OSHA.